

**Положение**  
**О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Краснодарского края**  
**"Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского – Корсакова"**

**I.     Общее положение**

1.1. Настоящее положение о Художественном совете (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. №273, пунктом 8.26 Устава и локальными актами Краснодарского музыкального колледжа (далее – Колледж).

1.2. Художественный совет (далее – Худсовет) является органом, управляющим и обеспечивающим организационно-творческую деятельность преподавателей, исполнительскую практику обучающихся Колледжа. Как форма руководства Худсовет создан с целью развития коллегиальных, демократических форм управления творческой деятельностью Колледжа и является действующим экспертным, консультационным и рекомендательным органом.

1.3. В состав Худсовета входят руководители творческих коллективов или преподаватель, делегированный цикловой комиссией, заведующий сектором исполнительской практики.

1.4. Количественный и персональный состав Художественного совета утверждается приказом директора Колледжа.

1.5. Решения Худсовета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников Колледжа.

**II.    Цели и Задачи Худсовета**

2.1. Целью деятельности Худсовета Колледжа является повышение уровня художественно-творческой деятельности в учреждении, профессиональной и исполнительской культуры творческих коллективов, преподавателей и студентов, формирование положительного имиджа и престижа образовательной организации.

2.2. Основными задачами Худсовета являются:

- поддержка разноплановости и многожанровости художественного творчества;
- повышение уровня и качества культурно-массовых мероприятий;
- повышение уровня исполнительского мастерства, достижение высокого художественного уровня в творческой и исполнительской деятельности творческих объединений колледжа, преподавателей и студентов;
- систематическое обогащение и пополнение концертных программ, мероприятий, репертуара творческих коллективов Колледжа лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства.

### **III. Основные направления деятельности Худсовета**

3.1. Планирование и организацию всех видов организационно-творческих мероприятий в Колледже (концерты, фестивали, конкурсы, совместные проекты и др.).

3.2. Проведение отборочных прослушиваний по всем видам организационно-творческих мероприятий.

3.3. Определение текущего и перспективного репертуара участников организационно-творческих мероприятий, руководство их подготовкой и контроль за качеством их исполнения.

3.4. Участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Колледжа.

3.5. Текущий учет всех проводимых организационно-творческих мероприятий

### **IV. Организация и порядок деятельности Худсовета**

4.1. Деятельность Худсовета контролирует директор Колледжа.

4.2. Кандидатура председателя и персональный состав Худсовета утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Худсовета осуществляет председатель.

4.4. Председатель осуществляет общее руководство по выполнению функций совета:

- принимает решение о проведении заседаний Худсовета, формирует вопросы повестки дня;
- без доверенности действует от имени Худсовета и представляет его интересы в различных организациях и ведомствах;

- председательствует на заседаниях Худсовета и координирует его деятельность;

- подписывает протоколы заседаний Худсовета.

4.5. Художественный совет созывается не реже одного раза в два месяца.

4.6. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

4.7. Заседание Худсовета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов. В спорных вопросах голос председателя Худсовета является решающим и имеет силу двух голосов.

4.8. Члены Худсовета участвуют в заседаниях лично, без права передачи своих полномочий другим лицам.

4.9. Решения Худсовета оформляются протоколом.

4.10. Ведение документации, протоколов, оформление решений возлагается на секретаря Худсовета. Секретарь художественного совета назначается председателем совета из числа членов совета.

4.11. К компетенции секретаря относится:

- ведение рабочей документации Худсовета;
- доведение рабочей информации до членов Худсовета;
- выполнение других поручений председателя Худсовета.

Разработчик:

Заведующий сектором  
исполнительской практики



А.В. Козлова

Согласовано:

Начальник организационно-правовой  
и кадровой службы



К.В. Лелюх