

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Краснодарского края  
"Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова" определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова" (далее - Колледж), ее организационную и функциональную структуру.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования");
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 №462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 №1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14.04.2023г. № 272 "Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных

показателей по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Уставом Колледжа и локальными нормативными документами Колледжа.

1.3. Внутренний контроль оценки качества образования представляет собой систему сбора, обработки и распространения информации о процессе, качестве и результативности педагогической и учебной деятельности всех участников образовательного процесса Колледжа.

1.4. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами, а также на основании действующих учебных планов, программ по дисциплинам, МДК, всем видам практики, настоящим положением.

1.5. Система внутренней оценки качества образования Колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью в Колледже.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

## **2. Цели, задачи, принципы, функции ВСОКО**

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования в Колледже являются:

- формирование единой объективной системы диагностики и контроля состояния образования в колледже, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования в Колледже являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования;

- выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие мер по их оптимизации;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям законодательства в области образования;

- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям;
- разработка нормативно-правовой базы для развития Колледжа;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля качества образования.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования колледжа:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования получаемой информации в ходе **мониторинга**;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- доступность информации о состоянии и качества образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже

2.4. Функциями ВСОКО являются:

- сбор данных по образовательной организации в соответствии с показателями мониторинга оценки качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных образовательной организации;
- координация деятельности образовательных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования и распределение информационных потоков, в соответствии с их полномочиями.

2.5. Итоги ВСОКО предоставляются на обсуждение цикловых комиссий, педагогического и методического советов Колледжа в зависимости от целей, объекта анализа и полученных результатов.

### **3. Организация ВСОКО**

3.1. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется в виде плановых проверок, мониторингов, подготовки отчетов по основным направлениям деятельности Колледжа в соответствии с приказами директора Колледжа. ВСОКО служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

3.2. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- учредитель (министерство культуры Краснодарского края);
- административно-управленческий персонал;
- педагогические работники;
- обучающиеся, их родители/законные представители;
- работодатели.

3.3. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

- мониторинговые исследования (текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация);
- результаты проведения всероссийских проверочных работ;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- опросы;
- результаты самообследования.

3.4. Объектами ВСОКО являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда (учебно-методическое, материально-техническое, нормативно-правовое, санитарно-гигиеническое, кадровое, финансовое обеспечение);
- образовательный процесс (содержание обучения, анализ текущей, промежуточной, итоговой аттестаций);
- педагогические и другие сотрудники Колледжа (уровень профессиональной компетенции, качество и результативность работы);
- обучающиеся (учебные, творческие достижения, качество освоения учебного материала и подготовка выпускников);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- работодатели.

3.5. Предметом ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа, включающая условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса)
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в образовательной организации, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогических работников, их деятельность по

обеспечению требуемого качества результатов образования.

### 3.6. Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- сохранность контингента обучающихся;
- воспитательная работа и внеурочная активность обучающихся;
- информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- трудоустройство выпускников по профилю специальности;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.7. Оценочные мероприятия в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

### 3.8. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в Колледже образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль за реализацией рабочих программ;
- оценка соответствия условий реализации образовательных программ федеральным требованиям;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении результатов освоения образовательных программ;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте Колледжа.

3.9. Организационной основой осуществления процедуры внутренней оценки качества образования является план, где определяются направления, сроки и порядок проведения оценки качества образования, ответственные исполнители. План/программа ВСОКО обязателен для исполнения работниками Колледжа.

## **4. Процедура организации и проведения внутренней системы оценки качества образования**

### 4.1. Основанием для проведения ВСОКО являются:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в

области образования.

4.2. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная и итоговая аттестация);
- по частоте процедур (разовая, периодическая).

4.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор Колледжа;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- председатели цикловых комиссий, ответственные педагоги.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- данные журнала успеваемости (текущая успеваемость);
- результаты мониторинга оценки качества образования (рубежного контроля);
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- результаты всероссийских проверочных работ;
- результаты конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, научно-практических конференций различного уровня;
- изучение документации;
- опросы, анкетирование;
- посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

4.5. При осуществлении внутренней оценки качества образования проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учета учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников Колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

4.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.7. Результаты оценки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, мониторинг оценки качества образования в рамках проведения рубежного контроля, изучена учебная/отчетная документация, проведено собеседование и т.д.),
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- дата и подпись ответственного за составление справки.

4.8. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками.

## **5. Содержание процедур оценки качества образования**

5.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- текущую и промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию выпускников;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся на разных этапах обучения;
- участие и результативность в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях, концертных мероприятиях различного уровня.

5.2. Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:

- эффективность деятельности на основании анализа самообследования;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (техники безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- оценку отчисления обучающихся и мероприятий по сохранению контингента обучающихся;
- анализ результатов трудоустройства выпускников.

5.3. Содержание процедуры оценки качества учебно-воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в учебно-воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- исследования уровня воспитанности обучающихся;
- работу по снижению количества пропусков учебных занятий обучающимися без уважительных причин;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающимися.

5.4. Содержание процедуры оценки профессиональной компетенции педагогических работников и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогических работников;
- отношение и готовность к повышению педагогического и исполнительского мастерства (системность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, конференций и т.д.);
- участие в профессиональных конкурсах различного уровня, мастер-классах, концертах и т.д.;
- образовательные достижения обучающихся.

## **6. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

6.1. Общее руководство обеспечением функционирования ВСОКО осуществляет директор Колледжа.

6.2. Администрация Колледжа

в лице директора:

- утверждает план работы ВСОКО, контролирует его исполнение;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

в лице заместителя директора (по учебно-производственной работе):

- организует мониторинговые исследования;
- анализирует результаты оценки качества образования;
- организует работу по обеспечению информационной открытости результатов ВСОКО;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;

заместители директора:

- формируют информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (отчеты, самообследование и др. в рамках своей компетентности).

6.3. Руководители структурных подразделений, председатели цикловых комиссий, преподаватели:

- координирует работу своих структурных подразделений, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- проводят мониторинговые исследования;
- формируют информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- анализируют результаты исследований и проводят работу по устранению отмеченных недостатков.

6.4. Приказом директора Колледжа для проведения отдельных оценочных процедур могут создаваться временные структуры (экспертные комиссии). В состав экспертных комиссий могут входить заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, классные руководители, заведующие сектором производственной/исполнительской практик, представители структурных подразделений Колледжа.

6.5. Формирование состава экспертной комиссии зависит от конкретной ситуации принятия решений. Результатом экспертных оценок выступает экспертное заключение, которое дает экспертную оценку, т.е. мнение, суждение эксперта(ов) о предмете экспертизы.

## **7. Документация ВСОКО**

7.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

7.2. Состав конкретных документов ВСОКО может ежегодно обновляться

7.3. Отчёт о самообследовании является обязательным документом ВСОКО и размещается на официальном сайте Колледжа.

Разработал:

Заместитель директора

(по учебно-производственной работе)



А.Г. Емельяненко