

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края "Краснодарский музыкальный колледж
им. Н.А. Римского-Корсакова"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", приказом Министерства просвещения РФ от 12 апреля 2023 г. № 262 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования" и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова".

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» (далее - Колледж), перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из Колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа

2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося, и осуществляется в межсессионное время.

Перевод обучающегося за счет средств субсидий на выполнения государственного задания с сохранением бюджетной основы обучения может быть осуществлен при наличии вакантного бюджетного места, соответствующего поданному заявлению.

2.2. Обучающийся Колледжа имеет право на перевод с одной специальности на другую при условии:

- по итогам предыдущей зачетно-экзаменационной сессии, с условием сдачи разницы предметов в учебном плане (срок устанавливается учебной частью);
- профессионального соответствия (обучающегося проходит прослушивание по специальности и музыкально-теоретическим дисциплинам);
- отсутствия значительной разницы дисциплин в учебных планах (определяется Колледжем).

2.3. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.4. Заявление о переводе согласовывается с заместителем директора (по учебно-производственной работе) и заместителем директора (по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов), председателем цикловой комиссии, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

2.5. Приказом директора назначается комиссия для процедуры прослушивания на профессиональное соответствие. Комиссия включает председателя принимающей ЦК, преподавателя специального цикла принимающей ЦК, преподавателя ЦК Теории музыки.

2.6. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.7. По результатам прослушивания заполняется Ведомость прослушивания (2 экземпляра). Первый экземпляр сохраняется в личном деле обучающегося, второй - выдается обучающемуся.

2.8. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается Комиссией по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся. К заявлению, завизированному лицами, указанными в п. 2.4. настоящего Положения, прилагаются ведомость прослушивания, анализ заместителем директора (по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов).

2.9. При положительном решении Комиссии, издается приказ о переводе.

2.10. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

2.11. Обучающемуся, переведенному на новую образовательную программу,

вносится соответствующая запись в студенческий билет и зачетную книжку.

3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

3.1. В Колледж могут быть приняты в порядке перевода обучающиеся, получившие подготовку по программам среднего профессионального образования в других образовательных организациях.

3.2. При переводе из образовательной организации в Колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

3.3. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, академической справки, прослушивания по специальному инструменту (специальности) и музыкально-теоретическим дисциплинам (элементарная теория музыки, сольфеджио, гармония).

3.4. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, академическая справка, заверенная образовательной организацией.

3.5. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которую обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

3.6. Приказом директора назначается комиссия для процедуры прослушивания на соответствие учебной программы соответствующей специальности. В состав комиссии входят: председатель принимающей ЦК, преподаватель специального цикла принимающей ЦК, преподаватель ЦК Теории музыки.

3.7. По результатам прослушивания заполняется Ведомость прослушивания (2 экземпляра). Первый экземпляр сохраняется в учебной части, второй - выдается претенденту на перевод.

3.8. После заседания комиссии (при положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора) учебная часть Колледжа выдает претенденту на перевод справку установленного образца. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

3.9. После предоставления соответствующих копий документов (зачетной книжки, справки об обучении, выписки из приказа об отчислении переводом, копии лицензии и аккредитации исходной образовательной организации, копии паспорта, фотографий 3х4) издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

В течение 30 дней со дня регистрации справки обучающийся обязан представить в учебную часть Колледжа подлинники документов (заверенная копия зачетной книжки, справка об обучении, выписка из приказа об отчислении переводом, заверенные копии лицензии и аккредитации исходящей образовательной организации, копии паспорта, фотографии 3х4, аттестат о среднем образовании).

При нарушении срока предоставления, достоверности или правил оформления вышеуказанных документов, обучающемуся может быть отказано в переводе в Колледж.

3.10. В учебной части формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, ведомость прослушивания, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место по договору на оказание платных образовательных услуг.

3.11. При переводе в Колледж, в соответствии с личным заявлением обучающегося, может изменяться основная образовательная программа.

3.12. Перевод обучающегося, получавшего образование за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края, в Колледж с сохранением бюджетной основы обучения может быть осуществлен при наличии вакантного бюджетного места, соответствующего поданному заявлению. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест переводник может заключить договор на оказание платных образовательных услуг за счет физических или юридических лиц.

3.13. Если переводник успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика), курсовое проектирование и др. не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности (до начала следующей промежуточной аттестации).

3.14. При переводе в Колледж с изменением основной образовательной программы документы, указанные в п. 3.9 с визой заместителя директора по (учебно-производственной работе) рассматриваются комиссией по переводу и восстановлению отчисленных обучающихся.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.15. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.16. Обучающемуся, принятому в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.17. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с п. п. 4-13 приказа Министерства просвещения РФ от 12 апреля 2023 г. № 262 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в других организациях, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования".

4. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, учебная часть в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются образование, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки (далее - справка о периоде обучения).

4.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения.

4.3. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.4. На основании представленных документов в течение 3 рабочих дней издается приказ об отчислении в связи с переводом.

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, электронный пропуск.

4.7. В учебной части в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная

исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет));
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- за невыполнение учебного плана, получение неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);
- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- отчисление в связи с нарушением обязанностей по оплате за обучение осуществляется в соответствии с договором об оказании образовательных услуг, Уставом Колледжа;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора Колледжа.

5.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.6. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.7. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

6. Порядок восстановления в число обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

6.2. Восстановление проводится на ту же специальность, курс с которой лицо было отчислено (при условии соответствия программным требованиям):

- сохранения профессионального соответствия (обучающегося проходит прослушивание по специальности и музыкально-теоретическим дисциплинам);
- наличие вакантных мест;
- предоставления академической справки, документа о среднем образовании, личного заявления;

6.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

6.4. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

6.5. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течении 5 рабочих дней после погашения финансовой задолженности.

6.6. Восстановление производится на основании личного заявления обучающегося, которое согласовывается с заместителем директора (по учебно-производственной работе). Отказ в согласовании кратко мотивируется при визировании заявления.

6.7. Приказом директора назначается комиссия для процедуры прослушивания на профессиональное соответствие. Комиссия включает председателя принимающей ЦК, преподавателя специального цикла принимающей ЦК, преподавателя ЦК

Теории музыки.

6.8. По результатам прослушивания заполняется Ведомость прослушивания (2 экземпляра). Первый экземпляр сохраняется в учебной части, второй - выдается претенденту на перевод.

6.9. Поданное заявление рассматривается на заседании комиссии по переводу и восстановлению обучающихся. Решение комиссии представляется на рассмотрение директору Колледжа.

6.10. При положительном решении приказ о восстановлении обучающегося оформляется в трех рабочих дней.

6.11. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

6.12. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- ведомость прослушивания;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

7. Заключительные положения

7.1. Перевод в Колледж обучающихся из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется на общих основаниях.

Разработал:

Заместитель директора
(по учебно-воспитательной работе и
социальной защите студентов)

М.В. Шлыкова

Согласовано:

Начальник отдела
организационно-правовой
и кадровой работы

К.В. Лелюх

Согласовано на педагогическом совете колледжа
Протокол от 09.06.2025 г. № 10

Принято с учетом мнения:
Председатель Студенческого совета

Л.С. Вертий

Председатель родительского совета
колледжа

Л.С. Шутова

Образец ведомости по прослушиванию

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
"Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова"

Ведомость прослушивания (перевод)

Ф.И.О. переводника _____

На специальность _____

По виду _____

На _____ курс

№ п/п	дисциплина	оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1.	Специальный инструмент Исполняемые произведения:		Председатель ЦК Гавриш Л.А.	
			Преподаватель Евдокимова Е.А.	
2.	Сольфеджио Задания:		Преподаватель Иванова А.Н.	
3	Гармония (ЭТМ) Задания:			

" _____ " _____ 20 _____ г.