

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж  
им. Н.А. Римского-Корсакова»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о секторе исполнительской практике разработано в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (далее СПО), программой подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и следующих нормативных документов, локальных актов:  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) от 2014 г.;
- 1.2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- 1.3. Устава ГБПОУ КК «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» (далее – Колледж).
- 1.4. Сектор осуществляет планирование, организацию и контроль проведения исполнительской практики в Колледже.

**2. СТРУКТУРА СЕКТОРА ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

- 2.1. Сектор исполнительской практики является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова».
- 2.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Уставом Колледжа, приказами директора колледжа, а также настоящим Положением.
- 2.3. Руководит деятельностью сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор функций заведующий сектором, который назначается на должность и освобождается от должности директором Колледжа.
- 2.4. Заведующий сектором подчиняется непосредственно директору Колледжа, а в его отсутствие лицу, исполняющему обязанности директора Колледжа.
- 2.5. В подчинении заведующего сектором находится педагог-организатор.
- 2.6. Во время отсутствия заведующего сектором его обязанности возлагаются на педагога-организатора сектора.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЕКТОРА ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

- 3.1. Сектор осуществляет планирование, организацию и контроль проведения исполнительской практики обучающихся Колледжа.
- 3.2. Основная цель сектора исполнительской практики:

- обеспечение активной исполнительской практики обучающихся на базе Колледжа, во внешних организациях; путем организации концертов, творческих встреч (в очном режиме, в режиме онлайн);

### 3.3. Задачи:

- планирование и реализация годового (семестрового) плана концертных мероприятий исполнительской практики;
- техническое сопровождение мероприятий (организация рабочих по сцене, фотосъемки, подключение звукового и светового оборудования);
- разработка технического сценария;
- разработка текстового сценария, в соответствии с заявленной тематикой концерта (примечание: в случае проведения юбилейных, отчетных концертов, концертов класса, сольных концертов, сценарий разрабатывается в сотрудничестве с председателем Художественного Совета Колледжа, с заведующим ПЦК или с преподавателем, ответственным за подготовку мероприятия);
- информационное сопровождение (в электронном виде анонс, программа, пресс релиз), размещение на сайте, в социальных сетях колледжа;
- хранение информации о мероприятиях;
- подбор ведущих (из числа обучающихся Колледжа);
- ведение планово-отчетной документации сектора;
- ведение и контроль за документацией по прохождению обучающимися исполнительской практики.

## 4. РЕГЛАМЕНТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕКТОРА ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Заведующий сектором исполнительской практики:

- составляет и согласовывает с директором годовой (семестровой) план работы сектора на основании рекомендаций министерства культуры Краснодарского края, на основании приказа директора, на основе решений Художественного Совета, по заявкам на концерты от руководителей коллективов, заведующих ПЦК и преподавателей Колледжа;
- доводит до сведения заведующих ПЦК, преподавателей, обучающихся годовой (семестровой) план работы сектора;
- организует концертные мероприятия, с целью практической реализации исполнительских умений и навыков обучающихся Колледжа, полученных в процессе обучения;
- обеспечивает исполнительскую деятельность обучающихся, выступающих в качестве солистов, концертмейстеров, артистов ансамбля, артистов оркестра, путем организации концертных мероприятий на базе Колледжа;
- обеспечивает совместно с заведующих ПЦК, руководителями творческих коллективов, преподавателями подготовку концертной программы, а также выступление солистов и творческих коллективов на концертных площадках

за пределами Колледжа;

- осуществляет контроль за техническим, творческим, административным обеспечением проводимых концертных мероприятий;

- участвует совместно с заведующими ПЦК в составлении программ концертных мероприятий; разработке сценариев, подборе ведущих;

- организует совместно с администрацией Колледжа заключение договоров с учреждениями культуры города Краснодара, в целях прохождения обучающимися активной исполнительской практики на базе внешних организаций. (Примечание: данный вид деятельности ограничен Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 июня 2021 года № 369 "О продлении режима "Повышенная готовность", и в связи с внесением изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 "О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

- распределяет обучающихся по базам практики, оказывает организационную помощь;

- привлекает специалиста по ОТ и ТБ к инструктажу по технике безопасности обучающихся, убывающих на концертные мероприятия за пределы Колледжа.

- осуществляет руководство и контроль над деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении исполнительской практики;

- контролирует ведение документации по прохождению обучающимися исполнительской практики;

- составляет годовой текстовый отчет по исполнительской практике, ведет контроль за предоставлением текстовых отчетов, в соответствии с регламентом.

- осуществляет контроль за информационным сопровождением мероприятий, проводимых сектором исполнительской практики и размещением информации на сайте Колледжа;

- участвует в разработке нормативно-правовых документов, касающихся работы сектора.

- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся;

#### 4.2. Педагог-организатор сектора исполнительской практики:

- информирует педагогов, заведующих ПЦК и руководителей коллективов о памятных, юбилейных датах деятелей музыкального искусства не менее чем за 30 дней до наступления памятной даты, о планируемых праздничных концертах не менее чем за 5 дней до их начала.

- принимает заявки на концерты от руководителей коллективов, заведующих ПЦК и преподавателей Колледжа.
- ведет учет концертной деятельности на основании поданных заявок, а также учет участников концертов на основании предоставленной информации от заведующих ПЦК, либо иных лиц ответственных за предоставление информации об участниках концерта.
- осуществляет техническое, творческое, административное обеспечение проводимых концертных мероприятий;
- разрабатывает концертные сценарии (примечание: в случае проведения юбилейных, отчетных концертов, концертов класса, сольных концертов, сценарий разрабатывается в сотрудничестве с председателем Художественного Совета колледжа, с заведующим ПЦК или с преподавателем, ответственным за подготовку мероприятия);
- ведет документацию по прохождению обучающимися исполнительской практики;
- составляет текстовые отчеты о проведенных концертных мероприятиях;
- ведет планово-отчетную документацию работы сектора исполнительской практики;
- осуществляет информационное сопровождение мероприятий, проводимых сектором исполнительской практики (в электронном виде: анонс, программа, пресс релиз) для размещения на сайте и на официальных страницах социальных сетей Колледжа;
- обеспечивает хранение информации (в электронном виде концертных афиш, списков участников концертов.)
- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся;

## **5. СТРУКТУРНЫЕ СВЯЗИ**

Сектор исполнительской практики взаимодействует в рамках своей компетенции со всеми структурными подразделениями Колледжа.

### **5.1. Заведующий сектором исполнительской практики:**

- получает распоряжения от директора Колледжа;
- взаимодействует с заместителем директора по учебно - производственной работе;
- взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов;
- взаимодействует с заместителем директора по учебно-методической работе;
- взаимодействует с заместителем директора по дополнительному образованию детей и взрослых;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с председателями цикловых комиссий, руководителями

творческих коллективов колледжа, с заведующими отделениями, классными руководителями, с преподавателями, осуществляющими учебный процесс.

- взаимодействует с начальником отдела организационно-правовой и кадровой работы;
- заведующим сектором производственной практики;
- взаимодействует с преподавателем, ответственным за размещение информации на сайт колледжа;
- заведующим библиотекой;
- взаимодействует с главным инженером инженерно-технического и обслуживающего здания отдела;
- взаимодействует с начальником хозяйственного отдела;

#### 5.2. Педагог-организатор сектора исполнительской практики:

- подчиняется заведующему сектором исполнительской практики;
- взаимодействует со всеми предметно – цикловыми комиссиями Колледжа по вопросам получения заявок на планируемые концерты, а также репертуарного списка на учебный год (для коллективов); списков участников концерта, а также сценариев концерта в печатном и электронном виде; разъяснение о причине несвоевременного предоставления заявок на концерты, афиш, списков участников, а также сценариев концерта.
- взаимодействует с руководителями творческих коллективов Колледжа, с заведующими отделениями, классными руководителями, с преподавателями, осуществляющими учебный процесс;
- взаимодействует с операторами электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- взаимодействует с преподавателем, ответственным за размещение информации на сайт колледжа;
- взаимодействует с начальником хозяйственного отдела;
- взаимодействует со специалистом по охране труда.
- заведующим сектором дополнительного образования детей и взрослых
- сотрудниками учебно-методического отдела.

Разработал заведующий сектором  
исполнительской практики



А.В. Козлова

Согласовано

Начальник организационно-правовой  
и кадровой службы



К.В. Лелюх