

Положение об организации учебно-методической работы

1. Общие положения

1.1 Положение об организации учебно-методической работы (далее - положение) определяет функции, цели, задачи, формы, ответственность и полномочия, порядок планирования, учета и отчетности учебно-методической работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» (далее - колледж).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н г. Москва «О внесении изменений в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям колледжа;

Уставом колледжа.

1.3 Учебно-методическая работа является составной частью учебно-воспитательного процесса в колледже, одним из основных обязательных видов деятельности педагогических работников и включается в их должностные обязанности.

1.4 Учебно-методической работой должен заниматься каждый преподаватель и сотрудник колледжа, осуществляющий педагогическую деятельность. Итоги учебно-методической работы за межаттестационный период являются одним из критериев экспертной оценки деятельности преподавателей при аттестации на первую и высшую квалификационную категорию, а также при аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.5. Учебно-методическая работа регламентируется:

– документами Министерства просвещения РФ;

- приказами и распоряжениями по колледжу;
- решениями и рекомендациями педагогического и методического советов колледжа;
- настоящим Положением;
- планом работы колледжа.

1.6 Учебно-методическая работа в колледже планируется и реализуется с учетом основных тенденций и новаций в образовательной политике страны и Краснодарского края, требований ФГОС по специальностям колледжа, целей и задач развития и функционирования колледжа, образовательных запросов и потребностей студентов колледжа, профессиональных интересов преподавателей колледжа.

1.7 Требования данного документа являются обязательными для всех преподавателей и сотрудников, имеющих педагогическую нагрузку, преподавателей-совместителей в части их деятельности, связанной с планированием, организацией и осуществлением учебно-методической работы в колледже.

2. Функции, цели и задачи учебно-методической работы

2.1 Учебно-методическая работа колледжа направлена на повышение профессионального мастерства преподавателей, совершенствование методов, приемов и технологий образования, развитие инновационного потенциала педагогического коллектива для повышения качества подготовки профессиональных музыкантов.

2.2 Целью учебно-методической работы колледжа является создание условий для повышения эффективности педагогической деятельности и качества образовательного процесса.

2.3 Основными задачами учебно-методической работы являются:

- повышение профессионального мастерства педагогических работников для обеспечения требуемого качества образования и конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- совершенствование форм, методов и средств, обеспечение их единства, органической взаимосвязи среднего общего и профессионального образования;
- внедрение в образовательный процесс новейших методик, современных педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта;
- стимулирование профессионального самовыражения, раскрытие профессионально-педагогического, методического и творческого потенциала педагогов;
- оптимизация контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе (в том числе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий).

3. Основные направления и формы учебно-методической работы

3.1 Основные направления учебно-методической работы определяет Методический совет колледжа, который осуществляет свою работу в соответствии с Положением о Методическом совете и Уставом колледжа.

3.2 Учебно-методическая работа в колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной форме.

3.3 Формами коллективной учебно-методической работы являются:

- заседания Методического совета;
- заседания цикловых (предметных) и методических комиссий;
- методические совещания;
- методические семинары;
- методические конференции;
- педагогические / методические чтения;
- проектные сессии;
- творческие мастерские;
- педагогические мастерские;
- тематические круглые столы и проч.

3.4 Индивидуальная методическая работа включает в себя:

- повышение профессионального и педагогического мастерства, общепрофессионального культурного уровня путем самообразования (знакомство с новинками педагогической и профессиональной литературы, посещение вебинаров, мастер-классов и проч.);
- разработку и совершенствование рабочей учебно-программной документации;
- освоение и использование педагогических новаций (современных технологий, подходов, практик);
- поиск оптимального и педагогически целесообразного сочетания традиций и новаций в подготовке профессиональных музыкантов;
- посещение учебных занятий коллег, знакомство с успешными практиками преподавания;
- создание методических разработок, учебных и методических изданий;
- обмен опытом с коллегами в форме методических выступлений, докладов, открытых занятий;
- участие в разработке творческих и образовательных проектов и др.

4. Планирование и учет учебно-методической работы в колледже

4.1 Учебно-методическая работа в колледже планируется в следующих форматах:

- план работы Методического совета;
- индивидуальные планы преподавателей;
- планы работы цикловых комиссий;
- план учебно-методической работы колледжа.

4.2 План работы Методического совета определяет основную методическую тему и цель методической работы колледжа на учебный год, планы заседаний совета. План обсуждается и рекомендуется к утверждению на последнем в учебном году заседании Методического совета, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

4.3.1 Индивидуальное планирование учебно-методической работы осуществляется всеми педагогическими работниками независимо от стажа работы и отражается в индивидуальном плане работы преподавателя на учебный год, составленном с учетом основных целей, задач, функций, форм и методов учебно-методической работы в колледже.

4.3.2 Форма индивидуального плана содержит информацию о теме для самообразования преподавателя, об объеме его нагрузки, о планируемом в этом учебном году повышении квалификации, о содержании и формах методической работы в течение учебного года, о содержании и формах его профориентационной деятельности.

Индивидуальный план оформляется в соответствии с макетом, приведенном в Приложении №1.

4.3.3 Индивидуальные планы работы преподавателей утверждаются на августовском заседании комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

4.3.4 Индивидуальные планы работы преподавателей хранятся у председателя цикловой комиссии.

4.4.1 Планы работы цикловых и методических комиссий оформляются, согласовываются и утверждаются председателями комиссий до начала нового учебного года.

4.4.2 Форма плана работы комиссии содержит информацию о составе комиссии, целях и задачах ее работы, календарном плане и тематике заседаний комиссии, методической работе и профориентационной деятельности комиссии (Приложение №2, №3).

4.4.3 Годовой план работы цикловой комиссии обсуждается и рекомендуется к утверждению на августовском заседании комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

Планы работы цикловых комиссий утверждаются директором колледжа и хранятся у председателей комиссий. Электронные копии утвержденных планов хранятся в отделе по учебно-методической работе.

4.5 Учебно-методическая работа колледжа планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы колледжа и содержит информацию об организационно-методической работе; о подготовке и проведении открытых занятий, мастер-классов, методических докладов/сообщений преподавателей колледжа; о планируемых конференциях, олимпиадах, внутренних творческих конкурсах; о планируемых в этом учебном году методических разработках, учебных и методических изданиях, публикациях преподавателей; о мероприятиях по аттестации педагогических работников колледжа; о проведении конкурсов,

олимпиад и фестивалей; об организационно-методическом обеспечении участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и фестивалях; об организационно-методическом обеспечением сетевого взаимодействия колледжа с музыкальными образовательными организациями края в рамках профориентационной деятельности.

4.6 Обязательной письменной формой отчетности об учебно-методической работе являются: протоколы заседаний методического совета, отчет о работе методического совета за учебный год, протоколы заседаний цикловых комиссий, отчеты председателей комиссий о работе цикловых комиссий за учебный год, отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы за учебный год, отчет заместителя директора по учебно-методической работе о выполнении плана учебно-методической работы колледжа за учебный год.

5. Ответственность и полномочия

5.1 Общее руководство учебно-методической работой колледжа осуществляет директор колледжа.

5.2 Непосредственное руководство методической работой колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

5.3 Координирующим органом учебно-методической работы в колледже является Методический совет.

5.4 Текущее руководство учебно-методической работой в колледже осуществляют в течение учебного года председатели цикловых комиссий.

5.5 Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются отдел по учебно-методической работе (методисты колледжа).

5.6 Ответственность и полномочия других лиц, участвующих в регламентированной настоящим Положением деятельности, определяются настоящим и другими локальными актами.

Разработчик:

Заместитель директора
(по учебно-методической работе)



И.В.Гордт

Макет индивидуального плана преподавателя

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

На 202__ - 202__ учебный год

ФИО преподавателя _____

1. Должность _____

2. Объем нагрузки _____

3. Планируемое повышение квалификации в этом учебном году (где и по какой теме) _____

4.1 Тема самообразования _____

4.2 Формы методической работы

4.2.1 Методические разработки, учебные и методические издания, публикации, цифровые образовательные ресурсы

№ п/п	Вид методического продукта ¹	Тема (название)	Сроки ²

4.2.2 Методические выступления

№ п/п	Вид ³	Тема	Где планируется выступление	Дата

4.2.3 Открытые занятия, мастер-классы, участие в программах повышения квалификации

№ п/п	Вид ⁴	Тема	Где планируется ⁵	Дата

¹ Могут быть: методическая разработка (какая), учебное издание (какое), методическое издание (какое), публикация в журнале (каком), публикация в сборнике конференции (какой).

² Указывается месяц представления на утверждение методической комиссии

³ Сообщение или доклад

⁴ Открытый урок, открытое занятие, открытая репетиция, открытая лекция, мастер-класс, участие в дополнительной профессиональной программе.

⁵ В колледже, в ДШИ или ДМШ, в секторе дополнительного профессионального образования, в КУМЦ

4.3 Индивидуальное руководство проектной, исследовательской и творческой работой обучающихся

№ п/п	Название целевого конкурса (конференции, конкурса проектов), город	Ф.И., курс обучающегося	Планируемые сроки

4.4 Концертно-творческая деятельность, внутренние творческие конкурсы, методические мероприятия

№ п/п	Тип мероприятия ⁶	Название (тема)	Уровень ⁷	Дата

5. Профориентационная деятельность

Работа куратора

№ п/п	Наименование зонального методического объединения	Форма кураторской работы ⁸	Дата

Или (для преподавателей ЦК «Общеобразовательный цикл»)

Работа по обеспечению профессионального самоопределения обучающихся колледжа

№ п/п	Форма работы	Тема	Дата

подпись

ФИО преподавателя

Утвержден на заседании цикловой комиссии

(протокол №__ от _____ 202__ г.)

подпись

ФИО председателя ЦК

⁶ Концерты к юбилейной дате (какой), авторский концерт педагога / концертмейстера, тематический концерт, творческий конкурс для студентов колледжа, научно-практическая конференция для студентов, научно-методическая конференция для преподавателей, педагогические/методические чтения, методический семинар, тематический круглый стол, проектная сессия, творческая мастерская, педагогическая мастерская и проч.

⁷ Край, колледж, цикловая (предметная) комиссия

⁸ Консультации, мастер-классы, открытые занятия, участие в конференциях, отзывы и рецензии на методические разработки и открытые мероприятия ДШИ и ДМШ

Титульный лист Плана работы цикловой комиссии

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Краснодарский музыкальный
колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

(по учебно-методической работе)

_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора (по
учебно-воспитательной работе
и социальной защите студентов)

_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КК «КМК
им.Н.А. Римского-Корсакова»

_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора (по учебно-
производственной работе)

_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 202__ г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

(название комиссии полностью)

на _____ учебный год

Рассмотрен на заседании цикловой
комиссии

(протокол №__ от «__»__202__ г.)

председатель комиссии

_____ И.О. Фамилия

г. Краснодар, 202__ г.

Макет Плана работы цикловой комиссии

1. Состав комиссии

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дата рождения	Базовое образование ⁹	Категория	Повышение квалификации ¹⁰	Штатный / совместитель

2. Цель и задачи работы комиссии Цель работы комиссии в учебном году: ...

Задачи работы комиссии:

...

3. Календарный план и тематика заседаний комиссии

№ протокола	Дата заседания	Повестка заседания	Ответственные

4. Методическая работа

4.1. Методическая тема года и темы самообразования

В соответствии с единой методической темой колледжа для достижения поставленных целей и задач комиссия в этом учебном году будет работать над темой: ...

Темы самообразования

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Наименование темы самообразования	Год утверждения

4.2. Формы методической работы

4.2.1 Методические разработки, учебные и методические издания, публикации, цифровые образовательные ресурсы

⁹ Вписывается полное наименование образовательной организации, которую закончил преподаватель, и квалификацию, которая была присвоена

¹⁰ Вписывается название последней программы повышения квалификации, год и место получения удостоверения

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Вид методического продукта ¹¹	Тема (название)	Сроки ¹²

4.2.2 Методические выступления

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Вид ¹³	Тема	Где планируется выступление	Дата

4.2.3 Открытые занятия, мастер-классы, участие в программах повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Вид ¹⁴	Тема	Где планируется ¹⁵	Дата

4.3. Индивидуальное руководство проектной, исследовательской и творческой работой обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Название целевого конкурса (конференции, конкурса проектов), город	Ф.И., курс обучающегося	Планируемые сроки

¹¹ Могут быть: методическая разработка (какая), учебное издание (какое), методическое издание (какое), публикация в журнале (каком), публикация в сборнике конференции (какой).

¹² Указывается месяц представления на утверждение методической комиссии

¹³ Сообщение или доклад

¹⁴ Открытый урок, открытое занятие, открытая лекция, открытая репетиция, мастер-класс, участие в дополнительной профессиональной программе.

¹⁵ В колледже, в ДШИ или ДМШ, в секторе дополнительного профессионального образования, в КУМЦ и др.

4.4. Концертно-творческая деятельность, внутренние творческие конкурсы, методические мероприятия

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тип мероприятия ¹⁶	Название (тема)	Уровень ¹⁷	Дата

5. Профориентационная деятельность комиссии

Кураторская деятельность

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Наименование зонального методического объединения	Форма кураторской работы	Дата

Или (для ЦК «Общеобразовательный цикл»)

Работа по обеспечению профессионального самоопределения обучающихся колледжа

№ п/п	Ф.И.О. ответственного	Форма работы	Тема	Дата

¹⁶ Концерты к юбилейной дате (какой), авторский концерт педагога / концертмейстера, тематический концерт, творческий конкурс для студентов колледжа, научно-практическая конференция для студентов, научно-методическая конференция для преподавателей, педагогические/методические чтения, методический семинар, тематический круглый стол, проектная сессия, творческая мастерская, педагогическая мастерская и проч.

¹⁷ Край, колледж, цикловая (предметная) комиссия