

## **Положение о Методическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Методическом совете (далее - Положение) регламентирует организацию и порядок деятельности Методического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова".

1.2 Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А.Римского-Корсакова" (далее - колледж).

1.3 Методический совет колледжа - постоянно действующий коллегиальный орган управления, организующий деятельность колледжа по повышению эффективности дидактического и методического обеспечения повышения качества образовательной деятельности и образовательных результатов колледжа, а также по обеспечению роста профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров колледжа.

### **2. Цель, задачи и направления деятельности Методического совета**

2.1 Цель деятельности Методического совета - координация деятельности педагогического коллектива колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, распространение передового и инновационного педагогического опыта в области преподавания и организации образовательного процесса.

2.2 Задачи, решаемые Методическим советом:  
анализ, координация и совершенствование методической работы в колледже по повышению качества образовательного процесса и педагогической деятельности преподавателей и концертмейстеров колледжа;  
создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей педагогических работников колледжа в повышении уровня профессиональной квалификации и результативности педагогической деятельности;



участие в подготовке и организации научно-практических конференций, семинаров, смотров-конкурсов, олимпиад, выставок и других мероприятий в целях совершенствования и развития методического, педагогического и творческого потенциала обучающихся и преподавателей колледжа;

обобщение и распространение успешных педагогических и образовательных практик, содействие их внедрению в образовательный процесс колледжа.

2.3 Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

определение приоритетных направлений, стратегий и перспектив учебно-методической работы колледжа;

выявление и масштабирование лучших практик преподавания и методического обеспечения образовательного процесса колледжа;

совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и рассмотрение положений о проведении конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад;

изучение передового опыта работы творческих образовательных организаций, обобщение и внедрение такого опыта в педагогическую деятельность преподавателей и концертмейстеров колледжа;

координация планирования и контроль содержания и качества работы цикловых комиссий, творческих и рабочих групп в части методической деятельности;

разработка, рассмотрение и рекомендация к утверждению учебно-методических комплексов;

обеспечение высокого качества методического сопровождения реализации образовательных программ, дидактических и методических материалов.

### **3. Организация деятельности Методического совета**

3.1 Состав Методического совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год.

3.2 В состав Методического совета входят председатели цикловых комиссий, методисты, наиболее опытные преподаватели колледжа, заведующая библиотекой.

3.3 Руководство Методическим советом осуществляется председателем в лице заместителя директора по учебно-методической работе.

3.4 Секретарем Методического совета назначается методист колледжа.

3.5 Методический совет созывается не реже одного раза в два месяца.

3.5 Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, вступают в силу сразу после оглашения результатов голосования. Решения, принятые



Методическим советом в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для всех участников образовательного процесса.

3.6 Методический совет вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  от состава членов Методического совета.

3.7 Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором колледжа.

3.8 Ход заседания Методического совета оформляется протоколом. Подписывается председателем и секретарем Методического совета.

3.9 При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.

3.10 О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса колледжа в части, их касающейся.

#### **4. Права и обязанности членов Методического совета**

4.1 Методический совет имеет право запрашивать у работников колледжа необходимые материалы для его полноценной деятельности.

4.2 Члены Методического совета имеют право  
вносить конструктивные предложения по оптимизации образовательного процесса колледжа, учебно-методической деятельности преподавателей и концертмейстеров;

участвовать в формировании плана работы Методического совета колледжа;

запрашивать и получать у ответственных исполнителей информацию о выполнении решений Методического совета.

4.3 Председатель Методического совета обязан:

планировать и координировать работу Методического совета;

следить за выполнением плана работы;

своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации колледжа о коллегиально принятых решениях;

составлять информационные материалы о проделанной работе Методического совета для отчета колледжа о деятельности за учебный год.

4.4 Секретарь Методического совета обязан:

своевременно уведомлять членов Методического совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;

своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний и хранить их согласно номенклатуре дел в области методической работы колледжа.

4.6. Члены Методического совета обязаны:

посещать заседания, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии;

активно участвовать в работе Методического совета;

выполнять решения и поручения Методического совета;

изучать вопросы повышения эффективности педагогической и образовательной деятельности в колледже;

выступать с докладами и сообщениями на заседаниях Методического совета.

## **5. Документация Методического совета**

5.1. К документации Методического совета относятся:

Положение о Методическом совете;

приказ директора колледжа о составе Методического совета на учебный год;

план работы на учебный год,

протоколы заседаний,

материалы, подготовленные к заседаниям совета.

## **6. Ответственность**

6.1. Методический совет несет ответственность за принятые решения; за выполнение плана работы; за соответствие своей деятельности законодательству РФ в сфере образования.

6.2 Ответственность за планирование, выполнение задач, подготовку отчета о работе Методического совета несет председатель.

6.3 Ответственность за своевременного оповещение членов Методического совета о повестке, времени и месте заседаний, за оформление и хранение протоколов заседаний и отчетных материалов несет секретарь.

6.4 Персональную ответственность за невыполнение обязанностей члена Методического совета, за невыполнение решений несут все члены Методического совета.

Разработчик:

заместитель директора

по учебно-методической работе



О.Е. Шафранова