

ОДОБРЕНО

Методическим советом  
12 мая 2016 года  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского  
музыкального колледжа



\_\_\_\_\_ А.А. Батура

*А.А.* мая 2016 года № 257-17

## ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовительных курсах  
в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Краснодарского края  
«Краснодарский музыкальный колледж им. Н. А. Римского-Корсакова»

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н. А. Римского-Корсакова» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Подготовительных курсов по совершенствованию профессиональных навыков слушателей с целью их успешного поступления в Колледж.

1.3. Курсы являются структурным подразделением Колледжа.

1.4 Курсы относятся к дополнительным образовательным услугам.

1.5. В зависимости от продолжительности периода обучения курсы подразделяются на краткосрочные (3 месяца), среднесрочные (6 месяцев) и долгосрочные (10 месяцев).

1.6. Курсы организуются и ликвидируются приказом директора Колледжа.

1.7. Лица, обучающиеся на подготовительных курсах Колледжа, именуются слушателями.

1.8. Курсы работают на основе самокупаемости за счет средств, поступающих от слушателей в порядке платы за обучение.

1.9. Курсы проводятся по всем основным образовательным программам, реализуемым Колледжем согласно ФГОС:

530203 Инструментальное исполнительство

(по видам инструментов)

Фортепиано

Оркестровые струнные инструменты

Оркестровые духовые и ударные инструменты

Инструменты народного оркестра

530204 Вокальное искусство

530205 Сольное и хоровое народное пение

530206 Хоровое дирижирование

530207 Теория музыки

1.10. При поступлении на подготовительные курсы поступающие проходят прослушивание по соответствующим творческим специальностям. В процессе прослушивания поступающие могут продемонстрировать свои музыкальные способности, а также наличие уровня начальной профессиональной подготовки.

Задачи прослушивания:

1) определить целесообразность обучения на подготовительных курсах по избранной специальности.

2) получить рекомендации по формированию учебного плана слушателя.

1.11. Обучение на подготовительных курсах ведут высококвалифицированные преподаватели Колледжа. По дисциплинам, требующим сопровождения, к работе привлекаются концертмейстеры.

1.12 Обучение на Курсах не дает каких-либо формальных преимуществ при сдаче вступительных испытаний при поступлении в Колледж.

## **II. Основные задачи и функции Подготовительных курсов**

2.1 Помощь в подготовке к поступлению в Колледж лиц, имеющих начальное музыкальное образование (детские музыкальные школы, детские школы искусств), либо лиц, не прошедших обучение в полном объеме

2.2. Организация совместно с педагогическим коллективом профориентационной работы, направленной на успешное формирование будущего контингента студентов из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи.

2.3. Удовлетворение образовательных потребностей слушателей в углубленном изучении дисциплин той или иной образовательной программы;

2.4. Обучение лиц, не имеющих музыкальной подготовки, но обладающих необходимым комплексом музыкальных способностей.

2.5. Работа по профессиональной ориентации и качественному отбору выпускников учреждений дополнительного образования (ДМШ, ДШИ);

2.6. Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования для создания системы непрерывного обучения «школа-колледж-вуз».

## **III. Условия приема**

3.1. Прием документов на курсы производится в течение всего календарного года.

3.2. Директор Колледжа определяет порядок приема, сроки и формы обучения, а также наполняемость учебных групп.

3.3. На Курсы принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение на них, независимо от возраста, при условии успешного прохождения прослушиваний, организованных преподавателями Колледжа, в соответствии с пунктом 1.10. настоящего Положения.

3.4. После успешного прохождения прослушиваний преподавателями Колледжа могут быть даны рекомендации по формированию индивидуального учебного плана слушателя Курсов.

3.5. Зачисление на подготовительные курсы для слушателей производится приказом директора Колледжа.

3.6. Работа Курсов осуществляется на основе добровольного согласия сторон (Колледжа и слушателя), выраженного в виде двухстороннего (или трехстороннего) договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.7. Если слушатели являются несовершеннолетними (Потребители), договор на оказание дополнительных платных образовательных услугах заключается в трехстороннем порядке между Колледжем Заказчиком

(родители, опекуны или другие законные представители) и Потребителем слушателем).

3.8. Срок обучения, количество учебных дисциплин и количество часов на каждую дисциплину определяет Заказчик (Потребитель) с учетом рекомендаций Приемной комиссии.

3.9. Основанием для зачисления на подготовительные курсы является комплект документов, в состав которого входят:

- заявление слушателя на подготовительные курсы или его родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность слушателя (родителей, законных представителей);
- договор о предоставлении платных образовательных услуг.

#### **IV. Организация учебного процесса**

4.1. Обучение на подготовительных курсах осуществляется по очной форме с оплатой стоимости обучения. Стоимость определяется в соответствии с приказом об утверждении цен на платные услуги по подготовительным курсам и калькуляцией.

4.2. Обучение осуществляется как в группах, так и индивидуально (в зависимости от выбранной специальности) в соответствии с расписанием.

4.3. Продолжительность учебных занятий в целях обеспечения качественной подготовки слушателей определяется в академических часах. Количество часов по конкретной учебной дисциплине (дисциплинам) определяется в индивидуальном порядке для каждого слушателя.

4.4. Порядок пользования слушателями подготовительных курсов кабинетами, библиотекой, читальным залом, техническими средствами Колледжа устанавливается административно-преподавательским составом Колледжа.

4.5. В Колледже предусматривается ведение основной отчетной документации по подготовительным курсам:

- заявление слушателя;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- расписание подготовительных курсов;
- журнал учета подготовительных курсов (отдельный на каждую группу на весь период обучения на курсах).

4.11. Занятия на Курсах проводятся по расписанию согласно учебному плану.

4.12. Типовой учебный план для поступающих в колледж включает в себя следующий перечень дисциплин:

Специальность – индивидуальные занятия с преподавателем Колледжа (при необходимости возможна работа с концертмейстером);

Сольфеджио - мелкогрупповые занятия;

Музыкальная грамота – мелкогрупповые занятия;

Музыкальная литература (для слушателей специальности Теория музыки) – мелкогрупповые занятия;

Общее фортепиано (для специальностей Хоровое дирижирование и Теория музыки) – индивидуальные занятия.

4.13. Группы формируются по числу слушателей. Организатор Курсов оставляет за собой право объединения слушателей разных специальностей в одну группу по уровню приемных требований и специфике их профессиональной подготовки.

4.14. Слушатели курсов обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Колледжа, а также другие локальные нормативные документы, регламентирующие работу Курсов.

## **VI. Права и обязанности сторон**

6.1 Колледж обязуется:

- организовать и провести подготовительные курсы для абитуриентов в соответствии с настоящим Положением, Уставом и другими локальными актами Колледжа;
- осуществлять контроль успеваемости и посещаемости слушателей подготовительных курсов, а также информировать об этом заинтересованных лиц по их требованию.

6.2 Колледж имеет право:

- требовать от слушателей подготовительных курсов, их родителей (законных представителей) выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, договором об оказании платных образовательных услуг, а также соблюдения законодательства Российской Федерации.

6.3 Слушатели, обучающиеся на подготовительных курсах для абитуриентов, имеют права и исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Колледжа.

6.4 Слушатели подготовительных курсов для абитуриентов имеют право:

- знакомиться с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, а также участвовать в мероприятиях, проводимые в Колледже;
- бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, кабинетом звукозаписи и Колледжа, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений в порядке, установленном локальными актами Колледжа;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6 Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей имеют право:

- защищать законные права и интересы слушателей;
- знакомиться с расписанием занятий подготовительных курсов, успеваемостью и посещаемостью слушателей, Уставом Колледжа и другими документами, регламентирующими деятельность подготовительных курсов.

Слушатели, обучающиеся на подготовительных курсах, обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Колледжа;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенные расписанием;
- беречь имущество Колледжа;
- своевременно вносить плату за обучение на подготовительных курсах;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Колледжа;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Колледжа;
- контролировать успеваемость и посещаемость занятий слушателями;
- нести ответственность за повреждение слушателями имущества Колледжа;
- своевременно вносить плату за обучение слушателей на подготовительных курсах;

6.8. К слушателям, обучающимся на подготовительных курсах для абитуриентов, не соблюдающим требования Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Колледжа, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Слушатели могут быть отчислены за нарушение Правил внутреннего распорядка Колледжа, а также за нарушение договора об оказании платных образовательных услуг в части несвоевременного внесения оплаты за обучение (или за отказ от внесения оплаты). При этом уже внесенная оплата за прошедшие и текущий месяцы не возвращается.

6.10. Директор Колледжа осуществляет руководство всей деятельностью Курсов.

6.11. Организатор Курсов:

- проводит работу по информационному обеспечению Курсов.
- подчиняется в своей работе непосредственно директору Колледжа.
- контролирует проведение учебных занятий, организует учет посещаемости, информирует по заявке заинтересованных лиц об успеваемости слушателей.
- обеспечивает подготовку документов учетно-отчетной документации, соблюдение установленного порядка их оформления, учета и хранения всей документации связанной с работой Курсов.
- определяет режим работы Курсов.
- готовит проекты приказов директора Колледжа по вопросам организации и проведения приема на Курсы, зачисления на Курсы и окончания работы Курсов.

6.12. Ведущий экономист:

- Составляет калькуляцию стоимости обучения на Курсах.
- Составляет финансовые отчеты по работе Курсов.

6.13. Ведущий юрисконсульт:

- заключает договор со слушателем или его законным представителем об оказании платных образовательных услуг по обучению на Курсах;
- Несет ответственность за сбор полного пакета документов, необходимых для заключения со слушателя на Курсы;

6.14. Преподаватели и концертмейстеры Курсов обязаны:

- Проводить занятия на высоком профессиональном уровне в соответствии с составленным расписанием.
- Осуществлять индивидуальный подход в обучении.
- Руководствоваться при организации и проведении занятий Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими деятельность Курсов.
- Вести и своевременно предоставлять организатору Курсов необходимую документацию.

6.15. Предельные цены на оплату образовательных услуг утверждаются приказом директора Колледжа по согласованию с Учредителем – министерством культуры Краснодарского края.

## **VII. Система оплаты**

7.1. Стоимость предоставляемых услуг формируется на основании калькуляции по предоставляемым платным услугам.

7.2. Оплата труда преподавателей, обучающих слушателей подготовительных курсов, исчисляется за фактически отработанное время, в соответствии с калькуляцией (исходя из программы по подготовительным курсам).

7.3. Плата за обучение вносится по частям или полностью в соответствии с условиями, заключенного между сторонами (Заказчиком, Потребителем и Колледжем) договора. Плата за обучение осуществляется в размере, указанном в договоре, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа.

7.4. Финансовый контроль деятельности подготовительных курсов осуществляется ведущим экономистом.

7.5. Заместитель директора по методической работе предоставляет в финансово-экономический отдел учебную нагрузку на каждого слушателя, на основании которой составляется калькуляция, которая утверждается в установленном порядке.

7.6. Доходы от осуществления подготовительных курсов поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и в полном объеме подлежат зачислению на его лицевой счет.

## **VIII. Прочие условия**

8.1. Споры по договорам, заключенным между Колледжем и слушателями, решаются в порядке, установленном законодательством РФ.

