

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
"Краснодарский музыкальный колледж
им. Н.А. Римского-Корсакова"

П Р И К А З

от 01 сентября 2023 г.

№ 533-П

г. Краснодар

**Об утверждении положения о текущем контроле знаний
и промежуточной аттестации**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова" (согласно приложению).
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора (по учебно-производственной работе) Емельяненко А.Г.
3. Признать утратившим силу приказ от 29.03.2021г. № 256 "Об утверждении положений" в части приложения №6.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор

П.В. Демидова

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» (далее - Колледж).

1.3. В Колледже, в соответствии с учебными планами, существуют следующие формы контроля: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа, другие формы контроля

1.4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практике в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой регулярную объективную оценку степени и качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик.

2.2. Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования требованиям (далее – ФГОС СПО) к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- полноты и прочности усвоения учебного материала;
- сформированности умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- умения работать самостоятельно.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, учебную/производственную практики и проводится на любом из видов учебных занятий. Ежемесячно по каждой дисциплине обучающийся должен иметь текущие оценки. По групповым дисциплинам выставляется не менее двух оценок в месяц. По исполнительским дисциплинам (индивидуальным и групповым) выставляется оценка по итогам работы за месяц.

Формы текущего контроля успеваемости выбирают преподаватели, с учетом специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля и определения качества обучения.

Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку освоения практического материала;
- оценку выполнения практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

2.4. Контрольные работы, контрольные уроки проводятся по окончании изучения отдельных разделов учебного материала в счет времени, предусмотренного учебным планом. Контрольный урок оценивается дифференцированной оценкой.

2.5. Итоговые семестровые оценки выставляются на основе совокупности оценок по текущему контролю знаний и навыков за полугодие с учетом динамики обучения обучающегося.

Итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по дисциплинам, не выносимые на зачеты и экзамены выставляются преподавателями по всем дисциплинам согласно учебному плану в рамках последнего занятия.

3. Рубежный контроль (межсессионная аттестация)

3.1. С целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики уровня обучения, оперативного контроля подготовки специалистов, в Колледже проводится рубежный контроль текущей успеваемости (два раза в год).

3.2. Рубежный контроль – получение и анализ данных, характеризующих качество усвоения тем, разделов учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для дальнейшей корректировки работы педагога.

3.3. По всем дисциплинам учебного плана, на основании текущей успеваемости, преподавателями выставляются оценки. По специальным дисциплинам в рамках рубежного контроля проводятся контрольные мероприятия – проверка технического уровня обучающихся (технические прослушивания) или академические концерты. Итоги межсессионной аттестации рассматриваются администрацией колледжа. Неудовлетворительные оценки по результатам межсессионной аттестации являются основанием для мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Результаты межсессионной аттестации используются заместителем директора (по учебно-производственной работе), заместителем директора (по учебно-воспитательной работе и социальной защите студентов), заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, преподавателями и классными руководителями для обеспечения своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Планирование промежуточной аттестации

4.1.1. Освоение профессиональной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.1.2. Формами промежуточной аттестации в Колледже являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет;
- экзамен по дисциплине (разделу МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (разделам МДК);
- другие формы контроля.

4.1.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году (при подсчете общего количества экзаменов в учебном плане комплексный экзамен учитывается как одна единица). Количество зачетов – 10 (при подсчете общего количества комплексных

дифференцированных зачетов в учебном плане комплексные дифференцированные зачеты учитываются как одна единица) без учета зачетов по физической культуре.

4.1.4. Расписание экзаменов составляется заместителем директора (по учебно-производственной работе), утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за две недели до их проведения.

4.1.5. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее 2-х календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.6. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

4.1.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационных ведомостях, журнале учебных занятий и зачетных книжках обучающихся.

4.1.8. Оценивание результатов освоения обучающимися программы производится по 5-бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.1.9. Ответственность за ведение документов учета знаний возлагается на преподавателей, председателей цикловых комиссий, классных руководителей (зачетные книжки), учебную часть. Документы учета знаний:

- журнал учебных занятий;
- ведомости: итоговые, зачетные, экзаменационные, передатки академической задолженности, передатки предмета на повышенный балл;
- сводные ведомости;
- зачетные книжки.

4.2. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета (комплексного зачета)

4.2.1. Зачеты, определенные учебным планом, проводятся в зачетную неделю в счет времени, отведенного на учебную дисциплину. Форма зачета выбирается преподавателем по согласованию с председателем цикловой комиссии. Комплексный зачет проводится по двум или более дисциплинам, МДК, УП, преподавателями, ведущими учебные занятия, включенные в комплексный зачет.

Формы зачетов:

- 1) академическое выступление (академический концерт);
- 2) устный индивидуальный опрос (5-10 минут);

- 3) письменная практическая работа;
- 4) тестирование; музыкальная викторина;
- 5) выполнение упражнений по физической культуре и т.д.

4.2.2. Вопросы для зачета (комплексного зачета) составляются преподавателями на основе рабочих программ по каждой учебной дисциплины, МДК, УП и охватывают наиболее актуальные разделы и темы, отражают объемы проверяемых теоретических и практических знаний.

4.2.3. Результаты комплексного зачета выставляются в зачетную ведомость, которая состоит из столбцов, количество которых совпадает с числом учебных дисциплин, входящих в комплексный дифференцированный зачет, и итогового столбца в котором последним преподавателем выставляется итоговая оценка. Результатом комплексного дифференцированного зачета состоящего из двух и более дисциплин является средняя оценка. При выставлении итоговой оценки по комплексному дифференцированному зачету в случае получения среднего бала 4,5 баллов – выставляется оценка 5 (отлично), а при получении среднего результата 3,5 – выставляется оценка 4 (хорошо). Общий результат комплексного дифференцированного зачета оценивается на: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и выставляется в зачетную ведомость (приложение №1), которая подписывается преподавателем/преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам и в зачетную книжку (по всем дисциплинам, МДК, УП, включенным в комплексный зачет).

При получении одной и более "неудовлетворительных" оценок по результатам сдачи комплексного дифференцированного зачета весь комплексный дифференцированный зачет считается не сданным.

4.2.4. Обучающемуся не явившемуся на дифференцированный зачет по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном зачете, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам, МДК, УП (*в зачетную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется*). При этом формируется задолженность по всем составляющим комплексного дифференцированного зачета.

4.2.5. Обучающиеся, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений (участие в региональных, российских, международных конкурсах и олимпиадах), имеют основание для выставления зачета без его фактической сдачи (по согласованию с председателем цикловой комиссии).

4.3. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного)

4.3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную

сессию составляется утверждаемое директором расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.3.2. Форма проведения экзамена (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен и пр.) регламентируется цикловой комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит ведущий преподаватель и, при необходимости, ассистенты.

4.3.3. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. Проводится как в устной, так и в письменной формах. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин, МДК, УП;
- возможное параллельное изучение дисциплин, МДК, УП в семестре (семестрах);
- завершенность их изучения в одном семестре.

4.3.4. Экзаменационные материалы в виде перечня экзаменационных вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен (комплексный экзамен), разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК, УП на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, УП и охватывают наиболее актуальные разделы и темы, обсуждаются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора (по учебно-производственной работе) и доводятся до сведения обучающихся преподавателем дисциплины не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.3.5. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.3.6. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора за две недели до проведения экзаменов. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся в учебной части и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

4.3.7. Экзамены проводятся в учебных аудиториях или специально подготовленных помещениях в соответствии с расписанием экзаменов.

К началу экзамена должны быть подготовлены: экзаменационные билеты, экзаменационная ведомость, журнал учебных занятий, зачетные книжки, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешенное к использованию на экзамене.

Запрещается использование мобильных телефонов.

4.3.8. При сдаче устного экзамена предусматривается на каждого обучающегося:

- на подготовку устного ответа по билету не более 30 минут;
- 1/3 академического часа на одного экзаменуемого на устный ответ;
- на сдачу комплексного экзамена по учебным дисциплинам (МДК) не более 0,5 академического часа.
- фактически затраченное время на экзаменах по специальным дисциплинам (но не более 1 учебного часа на каждого экзаменуемого).

4.3.9. При сдаче письменного экзамена по общепрофессиональным дисциплинам на учебную группу отводится не более 3 часов (экзамен может проводиться одновременно со всем составом учебной группы);

4.3.10. Обучающиеся, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений (участие в региональных, российских, международных конкурсах и олимпиадах), имеют основание для выставления экзамена без его фактической сдачи (по согласованию с председателем цикловой комиссии).

4.3.11. Табели оплаты экзаменов, приказ об оплате экзаменов заполняются заместителем директора (по учебно-производственной работе) по завершению экзаменов, утверждаются директором колледжа.

4.3.12. Оценивание результатов освоения обучающимися программы производится по 5-бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Согласованный общий результат комплексного экзамена по дисциплинам, МДК, УП выставляется в экзаменационную ведомость, которая подписывается экзаменаторами. Полученную обучающимся оценку преподаватель проставляет в зачетную книжку (по всем дисциплинам, МДК, УП, включенным в комплексный экзамен).

Полученные на экзамене оценки, в том числе неудовлетворительные, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется.

4.3.13. Колледжем предусмотрена досрочная сдача зачетов и (или) экзаменов, при условии выполнения полного объема (рассчитанной на семестр) образовательной программы. Досрочная сдача может быть разрешена руководителем учреждения (с учетом мнения заместителя директора (по учебно-производственной работе) и председателя ЦК), в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях и т.д.) необходимостью выхода в академический отпуск (в связи со сроком беременности и родов, в связи с призывом в ряды Российской армии, по медицинским показаниям).

5. Промежуточная аттестация в форме модульного экзамена

5.1.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (модульный), в рамках которого производится проверка готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, степени сформированности общих и профессиональных компетенций, оценка соответствия достигнутых образовательных результатов требованиям ФГОС СПО.

5.1.2. Экзамен (модульный) проводится по каждому из профессиональных модулей. По результатам модульного экзамена на каждого обучающегося заполняется оценочная ведомость по профессиональному модулю.

5.1.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

5.1.4. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями модуля, МДК, дисциплин обсуждается на заседании ЦК, оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

5.1.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляется комплект экзаменационных материалов, содержание которых до обучающихся не доводится.

5.1.6. Комплект экзаменационных материалов рассматривается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора (по учебно-производственной работе) не позднее, чем за месяц до сдачи модульного экзамена. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся в учебной части и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

5.1.7. Модульный экзамен принимает экзаменационная комиссия, в состав которой входят: председатель ЦК и преподаватели, реализующие программу профессионального модуля и ведущие производственную практику по модулю.

5.1.8. Время на сдачу модульного экзамена и одновременное количество экзаменуемых зависит от состава заданий, условий демонстрации сформированных компетенций, количества компетенций, подлежащих аттестации.

Разработал:

Заместитель директора

(по учебно-производственной работе)

А.Г. Емельяненко