

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
"Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова"**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.В. Николенко

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» (далее - Колледж) наряду с основными образовательными программами реализует программы дополнительного образования детей и взрослых и программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых и дополнительные профессиональные программы реализуются сектором дополнительного образования, который является структурным подразделением Колледжа, имеет самостоятельную структуру и находится в подчинении директора.

1.4. Общими задачами сектора дополнительного образования являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в отраслях культуры и искусства, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- подготовка выпускников общеобразовательных учреждений к освоению программ среднего профессионального образования;
- помощь в профессиональной ориентации учащихся с учетом их индивидуально-личностных особенностей;
- консультационная деятельность;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей;
- предоставление дополнительных образовательных услуг для взрослых.

1.5. В своей деятельности сектор дополнительного образования руководствуется Федеральными законами, актами Президента Российской

Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, приказами директора Колледжа, а также настоящим положением.

Слушателями дополнительного образования являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа на соответствующие программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования.

1.6. Слушателю на время обучения по дополнительному образованию выдается документ, свидетельствующий о сроках его пребывания по образовательной программе в Колледже.

1.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Слушателям, успешно завершившим программу обучения, выдаются документы установленного образца, утвержденные директором колледжа:

- удостоверение о повышении квалификации — для лиц прошедших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке — для лиц прошедших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки.

1.8. К реализации программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования могут привлекаться высококвалифицированные преподаватели из преподавательского состава Колледжа, а также преподаватели из других образовательных организаций, руководителей художественных коллективов, солисты.

2. Виды деятельности

2.1. Сектор дополнительного образования реализует следующие виды дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования: подготовку к поступлению в образовательные организации среднего профессионального образования, оказание дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых, повышение квалификации, профессиональную переподготовку.

2.2. Целью реализации программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

2.3. Целью реализации программы профессиональной переподготовки должно быть формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

2.4. Цель подготовительных курсов - подготовка к вступительным испытаниям в колледж или в другие образовательные организации среднего профессионального образования по вступительным испытаниям творческой направленности, помощь в углублении знаний.

2.5. Цель реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых - удовлетворение образовательных и личных потребностей граждан.

3. Структура и управление деятельностью

3.1. Общее руководство деятельностью сектора дополнительного образования осуществляет директор колледжа.

3.2. Директор колледжа:

- утверждает программы и учебные планы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования для детей и взрослых и расписания учебных занятий;
- обеспечивает возможность пользоваться слушателями программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования для детей и взрослых инфраструктурой колледжа.

3.3. Работу сектора дополнительного образования возглавляет заведующий сектором дополнительного образования, имеющий стаж практической работы и опыт организаторской работы. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего сектора дополнительного образования осуществляется приказом директора Колледжа. В пределах своих полномочий подготавливает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и слушателей.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Колледжа.

4.2. Слушатели программ дополнительного профессионального образования имеют право пользоваться имеющейся в Колледже библиотекой, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определенном уставом Колледжа.

4.3. Сотрудники сектора дополнительного образования имеют право участвовать в обсуждении вопросов, связанных совершенствованием учебного процесса и повышения качества подготовки слушателей.

4.4. Сотрудники сектора дополнительного образования имеют право запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

4.5. Преподаватели имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5. Взаимодействия. Связи

5.1. Сектор дополнительного образования осуществляет сотрудничество в области повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, педагогической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе соответствующих соглашений и договоров.

5.2. Сектор дополнительного образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа.

6. Ответственность

6.1. Сектор дополнительного образования несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей преподавателями, предусмотренных настоящим Положением в пределах определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за качество предоставляемых образовательных услуг дополнительного образования.

7. Финансирование

7.1. Финансирование сектора дополнительного образования осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.2. Стоимость предоставляемых услуг формируется на основании калькуляции по предоставляемым платным услугам. Оплата труда преподавателей, обучающихся слушателей исчисляется за фактически отработанное время, в соответствии с калькуляцией (исходя из программ).

7.3. Плата за обучение вносится по частям или полностью в соответствии с условиями, заключенного между сторонами (Заказчиком, Потребителем и Колледжем) договора. Плата за обучение осуществляется в размере, указанном в договоре, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа.

7.4. Финансовый контроль деятельности дополнительного образования осуществляется ведущим экономистом.

7.5. Доходы от платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и в полном объеме подлежат зачислению на его лицевой счет.

7.6. Средства, поступающие за обучение по договорам с заказчиками распределяются следующим образом:

- 65 % на оплату труда преподавателей и обслуживающего персонала;
- 35 % накладные расходы и рентабельность (15%).

Разработал:

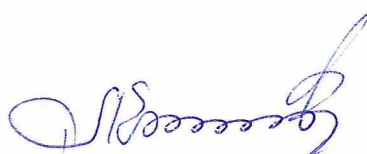
Заведующий сектором дополнительного
образования



Л.Ю. Зима

Согласовано:

Начальник отдела
организационно-правовой
и кадровой работы



К.В. Лелух

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
"Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова"**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ю.В. Николенко
«22» 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации».

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова" реализует программы дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Дополнительное образование – вид деятельности, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительное образование для детей и взрослых в колледже реализуется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Набор обучающихся в детские студии проводится в возрасте от 3 до 16 лет.

Набор обучающихся на индивидуальные занятия проводится в возрасте от 4 лет и старше.

1.5. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном, художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся и лиц, показавших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- подготовку к прохождению вступительных испытаний в профессиональные учебные заведения.

2. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определены образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов.

2.2. По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам академический час устанавливается: для детей дошкольного возраста продолжительностью 25 минут, для детей с 6 до 10 лет - 40 минут, для остальных - 45 минут.

В процессе занятий могут предусматриваться перерывы.

2.3. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Занятия проводятся согласно расписания, которое утверждается директором колледжа.

2.4. Зачисление обучающихся осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. На основании личного заявления заключается договор на оказание платных образовательных услуг и издается приказ о зачислении на соответствующую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

2.5. Зачисление обучающихся может осуществляться в течение учебного года с указанием в договоре на оказание платных образовательных услуг и в приказе о зачислении периода обучения и количества часов.

2.6. Оказание платных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – индивидуальные занятия для детей и взрослых – осуществляется по индивидуальным учебным планам в зависимости от желаний и потребностей заказчика. Учебный план составляется ведущим преподавателем, согласовывается заведующим сектором дополнительного образования детей и взрослых и утверждается директором колледжа.

Оказание платных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам - детские студии - осуществляется по

учебным планам, составленным на учебный год в соответствии с образовательной программой и утвержденным директором колледжа.

2.7. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и стоимость обучения определяется ежегодно на 1 сентября и утверждается приказом директора.

3. Требования к содержанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает следующие элементы: титульный лист; пояснительную записку; учебно-тематический план; содержание изучаемого курса; методическое обеспечение; список литературы.

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать: наименование образовательного учреждения; название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; ФИО педагога дополнительного образования, название города, в котором реализуется данная образовательная программа; год разработки дополнительной образовательной программы.

3.3. В пояснительной записке следует раскрыть: направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; актуальность; новизну; педагогическую целесообразность; цель; задачи на каждый год обучения; возраст обучающихся; срок реализации; формы и режим занятий; ожидаемые результаты и способы определения их результативности; формы подведения итогов реализации программы.

3.4. Учебно-тематический план содержит: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.5. Содержание программы раскрывается через краткое описание тем.

3.6. Методическое обеспечение программы включает в себя описание: форм занятий, планируемых по разделам или темам.

Материально-техническое оснащение включает перечень оборудования.

3.7. Список литературы включает литературу, используемую при написании программы и список литературы, рекомендуемый для изучения.

Разработал:

Заведующий сектором дополнительного образования _____



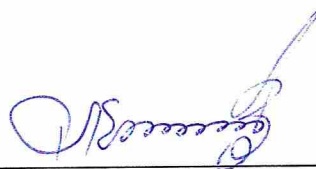
Л.Ю. Зима

Согласовано:

Начальник отдела

организационно-правовой

и кадровой работы _____



К.В. Лелюх

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
"Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова"**

УТВЕРЖДАЮ
Ю.В. Николенко
2026 г.

Директор
«*Ю.В.*»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации».

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова» реализует программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Дополнительное профессиональное образование – это целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки в колледже направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, соответствуют результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2. Условия обучения по программам дополнительного профессионального образования

2.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определены образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

2.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной квалификационной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебный процесс дополнительного профессионального образования колледжа может осуществляться с 01 сентября по 30 июня.

2.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.4. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной

деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются, одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.6. Слушателями курсов повышения квалификации и переподготовки являются лица, зачисленные на обучение приказом директора. Права и обязанности слушателей определяются Договором со слушателем.

Разработал:

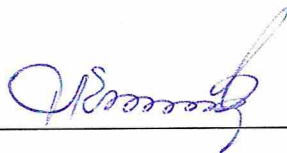
Заведующий сектором дополнительного
образования _____



Л.Ю. Зима

Согласовано:

Начальник отдела
организационно-правовой
и кадровой работы _____



К.В. Лелюх

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
"Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова"**

УТВЕРЖДАЮ
Директор **Ю. В. Николенко**
«22» 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации», а также Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский музыкальный колледж им. Н. А. Римского-Корсакова» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу подготовительных курсов по совершенствованию профессиональных навыков слушателей с целью их успешного поступления в Колледж.

1.3. Курсы относятся к дополнительным образовательным услугам.

1.4. В зависимости от продолжительности периода обучения подразделяются на краткосрочные (3 месяца), среднесрочные (6 месяцев) и долгосрочные (9 месяцев).

1.5. Курсы организуются и завершаются приказом директора Колледжа.

1.6. Курсы работают на основе самоокупаемости за счет средств, поступающих от слушателей в порядке платы за обучение.

1.7. Курсы проводятся по всем основным образовательным программам, реализуемым Колледжем согласно ФГОС:

530203 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)
Фортепиано
Оркестровые струнные инструменты
Оркестровые духовые и ударные инструменты
Инструменты народного оркестра

530204 Вокальное искусство

530205 Сольное и хоровое народное пение

530206 Хоровое дирижирование

530207 Теория музыки

1.8. При поступлении на подготовительные курсы поступающие проходят прослушивание по соответствующим творческим специальностям. В процессе прослушивания поступающие могут продемонстрировать свои музыкальные

способности, а также наличие уровня начальной профессиональной подготовки.

Задачи прослушивания:

- определить целесообразность обучения на подготовительных курсах по избранной специальности.
- получить рекомендации по формированию учебного плана слушателя.

1.9. Обучение на подготовительных курсах ведут высококвалифицированные преподаватели Колледжа. По дисциплинам, требующим сопровождения, к работе привлекаются концертмейстеры.

1.10. Обучение на Курсах не дает каких-либо формальных преимуществ при сдаче вступительных испытаний при поступлении в Колледж.

2. Основные задачи и функции подготовительных курсов

2.1. Помощь в подготовке к поступлению в Колледж лиц, имеющих начальное музыкальное образование (детские музыкальные школы, детские школы искусств), либо лиц, не прошедших обучение в полном объеме.

2.2. Организация совместно с педагогическим коллективом профориентационной работы, направленной на успешное формирование будущего контингента студентов из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи.

2.3. Удовлетворение образовательных потребностей слушателей в углубленном изучении дисциплин той или иной образовательной программы;

2.4. Обучение лиц, не имеющих музыкальной подготовки, но обладающих необходимым комплексом музыкальных способностей.

2.5. Работа по профессиональной ориентации и качественному отбору выпускников учреждений дополнительного образования (ДМШ, ДШИ);

2.6. Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования для создания системы непрерывного обучения «школа-колледж-вуз».

3. Условия приема

3.1. Прием документов на курсы производится в течение всего календарного года.

3.2. Директор Колледжа определяет порядок приема, сроки и формы обучения, а также наполняемость учебных групп.

3.3. На Курсы принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение на них, независимо от возраста, при условии успешного прохождения прослушиваний, организованных преподавателями Колледжа, в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения.

3.4. После успешного прохождения прослушиваний преподавателями Колледжа могут быть даны рекомендации по формированию индивидуального учебного плана слушателя Курсов.

3.5. Зачисление на подготовительные курсы для слушателей производится приказом директора Колледжа.

3.6. Работа Курсов осуществляется на основе добровольного согласия сторон (Колледжа и слушателя), выраженного в виде двухстороннего (или трехстороннего) договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.7. Если слушатели являются несовершеннолетними (Потребители), договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг заключается в трехстороннем порядке между Колледжем Заказчиком (родители, опекуны или другие законные представители) и Потребителем (слушателем).

3.8. Основанием для зачисления на подготовительные курсы является комплект документов, в состав которого входят:

- заявление слушателя на подготовительные курсы или его родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность слушателя (родителей, законных представителей);
- договор о предоставлении платных образовательных услуг.

4. Организация учебного процесса

4.1. Обучение на подготовительных курсах осуществляется по очной форме с оплатой стоимости обучения. Стоимость определяется в соответствии с приказом об утверждении цен на платные услуги по подготовительным курсам и калькуляцией.

4.2. Обучение осуществляется как в группах, так и индивидуально (в зависимости от выбранной специальности) в соответствии с расписанием.

4.3. Продолжительность учебных занятий в целях обеспечения качественной подготовки слушателей определяется в академических часах. Количество часов по конкретной учебной дисциплине (дисциплинам) определяется учебным планом.

4.4. Порядок пользования слушателями подготовительных курсов кабинетами, библиотекой, читальным залом, техническими средствами Колледжа определяется локальными нормативными актами Колледжа.

4.5. Занятия на Курсах проводятся по расписанию согласно учебному плану.

4.6. Типовой учебный план для поступающих в колледж включает в себя следующий перечень дисциплин:

Специальность – индивидуальные занятия с преподавателем Колледжа (необходимости возможна работа с концертмейстером);

Сольфеджио - мелкогрупповые занятия;

Музыкальная грамота – мелкогрупповые занятия;

Музыкальная литература (для слушателей специальности Теория музыки) – мелкогрупповые занятия;

Общее фортепиано (для специальностей Хоровое дирижирование и Теория музыки) – индивидуальные занятия.

4.7. Группы формируются по числу слушателей. Организатор Курсов оставляет за собой право объединения слушателей разных специальностей в одну группу по уровню приемных требований и специфике их профессиональной подготовки.

4.8. Слушатели курсов обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Колледжа, а также другие локальные нормативные документы, регламентирующие работу Курсов.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Колледж обязуется:

- организовать и провести подготовительные курсы для абитуриентов в соответствии с настоящим Положением, Уставом и другими локальными актами Колледжа;
- осуществлять контроль успеваемости и посещаемости слушателей подготовительных курсов, а также информировать об этом заинтересованных лиц по их требованию.

5.2. Колледж имеет право:

- требовать от слушателей подготовительных курсов, их родителей (законных представителей) выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, договором об оказании платных образовательных услуг, а также соблюдения законодательства Российской Федерации.

5.3. Слушатели, обучающиеся на подготовительных курсах для абитуриентов, имеют права и исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Колледжа.

5.4. Слушатели подготовительных курсов для абитуриентов имеют право:

- знакомиться с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, а также участвовать в мероприятиях, проводимые в Колледже;
- бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, кабинетом звукозаписи и Колледжа, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений в порядке, установленном локальными актами Колледжа;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей имеют право:

- защищать законные права и интересы слушателей;
- знакомиться с расписанием занятий подготовительных курсов, успеваемостью и посещаемостью слушателей, Уставом Колледжа и другими документами, регламентирующими деятельность подготовительных курсов.

5.6. Слушатели, обучающиеся на подготовительных курсах, обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Колледжа;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенные расписанием;
- беречь имущество Колледжа;
- своевременно вносить плату за обучение на подготовительных курсах;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Колледжа;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Колледжа;
- контролировать успеваемость и посещаемость занятий слушателями;

- нести ответственность за повреждение слушателями имущества Колледжа;
- своевременно вносить плату за обучение слушателей на подготовительных курсах.

5.8. К слушателям, обучающимся на подготовительных курсах для абитуриентов, не соблюдающим требования Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Колледжа, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Слушатели могут быть отчислены за нарушение Правил внутреннего распорядка Колледжа, а также за нарушение договора об оказании платных образовательных услуг в части несвоевременного внесения оплаты за обучение (или за отказ от внесения оплаты). При этом уже внесенная оплата за прошедшие и текущий месяцы не возвращается.

6. Система оплаты

6.1. Стоимость предоставляемых услуг формируется на основании калькуляции по предоставляемым платным услугам.

6.2. Оплата труда преподавателей, обучающих слушателей подготовительных курсов, исчисляется за фактически отработанное время, в соответствии с калькуляцией (исходя из программы по подготовительным курсам).

6.3. Плата за обучение вносится по частям или полностью в соответствии с условиями, заключенного между сторонами (Заказчиком, Потребителями Колледжем) договора. Плата за обучение осуществляется в размере, указанном в договоре, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа.

6.4. Финансовый контроль деятельности подготовительных курсов осуществляется ведущим экономистом.

6.5. Доходы от осуществления подготовительных курсов поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и в полном объеме подлежат зачислению на его лицевой счет.

7. Прочие условия

7.1. Споры по договорам, заключенным между Колледжем и слушателями, решаются в порядке, установленном законодательством РФ.

Разработал:

Заведующий сектором

дополнительного образования



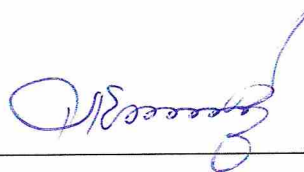
Л.Ю. Зима

Согласовано:

Начальник отдела

организационно-правовой

и кадровой работы



К.В. Лелюх